

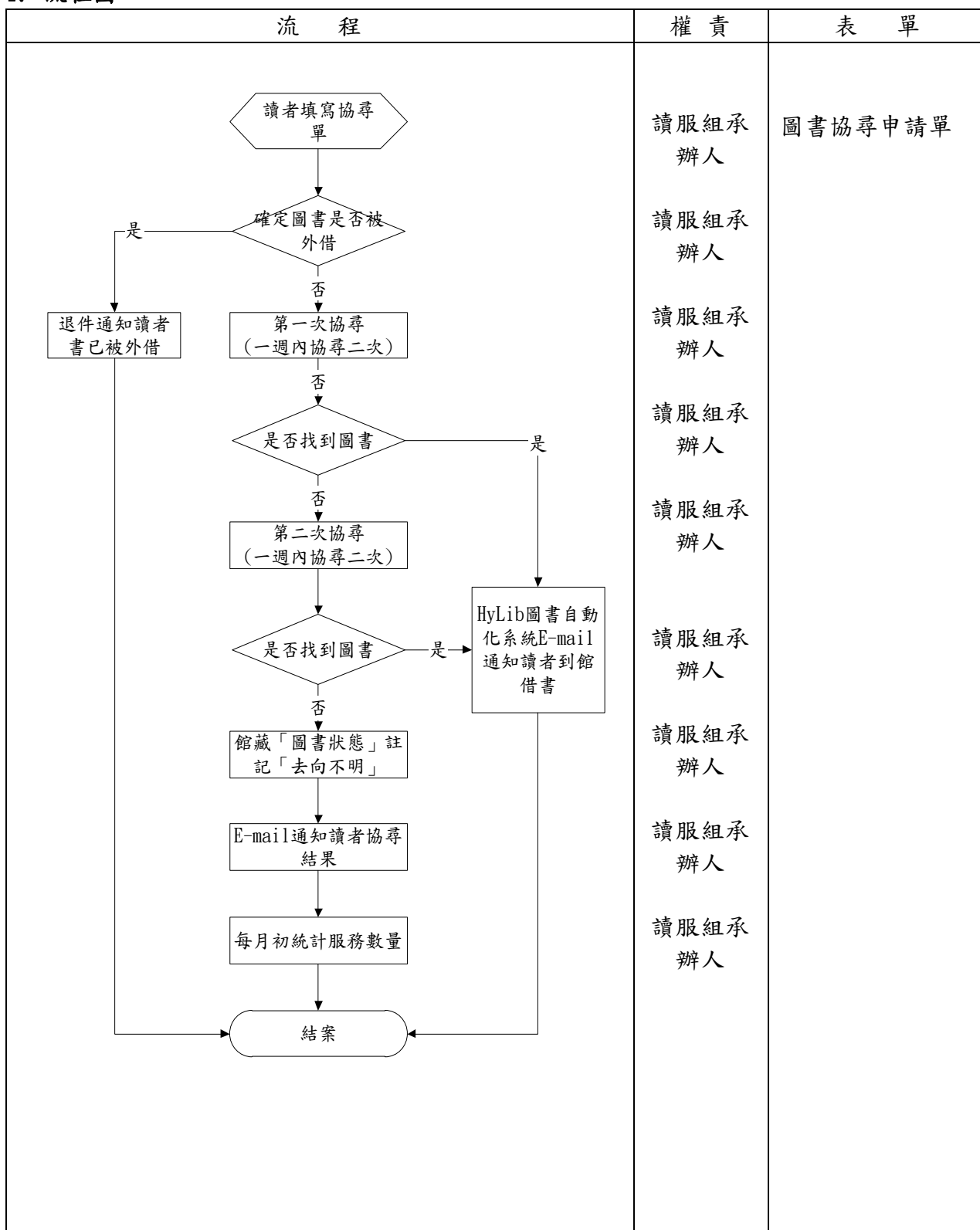
南華大學

文件編號	1400-3-307	文件名稱	修訂日期	107年11月7日
制定單位	圖書館	圖書館協尋書 標準作業流程	頁數	第1頁
	讀者服務組			共2頁

拾貳、營運事項-圖書管理事項：

◎圖書館協尋書作業

1. 流程圖：



南華大學

文件編號	1400-3-307	文件名稱	修訂日期	107年11月7日
制定單位	圖書館	圖書館協尋書 標準作業流程	頁數	第2頁
	讀者服務組			共2頁

2. 作業程序：

- 2.1. 讀者在WebPAC上查到書目但在書架上找不到的書，可至流通台服務台填寫「圖書協尋單」
- 2.2. 館員收件後先查核書名、作者、索書號正確否及此書是否被借閱，以便到書庫找書。每週至書庫找二次，將找到書放在待取架上，以HyLib圖書自動化系統E-mail或電話通知讀者來館借閱。
- 2.3. 未找到的書，以HyLib圖書自動化系統發E-mail或電話告知讀者，將下落不明書註記館藏狀況為「去向不明」。
- 2.4. 已外借的書，以HyLib圖書自動化系統E-mail或電話通知讀者可在圖書館網頁預約。

3. 控制重點：

- 3.1. 是否依「圖書協尋申請單」每週找二次以HyLib圖書自動化系統發E-mail或電話通知讀者。

4. 使用表單：

- 4.1. 「圖書協尋申請單」

5. 依據及相關文件：

- 5.1. 無

6. 修訂紀錄：

序號	修訂內容	修訂日期
1	修訂事項分類	107/11/7