

# 南華大學

文件編號	1400-3-301	文件名稱	修訂日期	105年4月22日
制定單位	圖書館	資料庫採購清單調查 標準作業流程	頁數	第1頁
	讀者服務組			共2頁

## 參、 營運事項-圖書管理事項：

### ◎資料庫採購清單調查標準作業流程

#### 1. 流程圖：

流 程	權 責	表 單
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">資料庫採購清單調查標準作業流程</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">依據訂購資料庫清單以及一年來讀者推薦之資料庫清單 建立資料庫採購初步調查表</div>	讀者服務組承辦人	資料庫採購初步 調查表
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">五月將初步資料庫採購調查清單e-mail給所有專任老師</div>	讀者服務組承辦人	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">六月初回收初步調查表，依據推薦清單， 建立下一學年度之資料庫採購推薦調查表</div>	系所專任教師	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">六月十日前發出下一學年度之 資料庫採購推薦調查書函及調查表</div>	讀者服務組承辦人	資料庫採購清單 調查表
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">六月底回收並催繳未繳回之 資料庫採購推薦調查表</div>	讀者服務組承辦人	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">七月中前確認下學年資料庫採購先後順序，並 提供採編組初步清單，以利採編組初步確認下 學年訂購資料庫清單</div>	讀者服務組承辦人	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">十月份經費確認後，依據分配之資料庫經費， 確認下學年可採購之資料庫清單</div>	採編組承辦人	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">提供資料庫採購清單給採編組進行採購程序</div>	採編組承辦人	
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">完成調查程序</div>		

# 南華大學

文件編號	1400-3-301	文件名稱	修訂日期	105年4月22日
制定單位	圖書館	資料庫採購清單調查 標準作業流程	頁數	第2頁
	讀者服務組			共2頁

## 2. 作業程序：

### 2.1. 調查表內容：

- 2.1.1. 第一次的初步調查表，僅提供資料庫名稱、適用系所、資料庫狀態(訂購中、推薦)以及推薦與否等欄位。
- 2.1.2. 第二次的調查表，除了資料庫名稱、適用系所、資料庫狀態之外，另提供資料庫價格、前一年度的下載或使用次數、前一年度使用單價，以及資料庫使用狀況說明等欄位，以便系所填覆推薦排序時之參考。

### 2.2. 調查表彙整作業：

- 2.2.1. 第一次的初步調查表清單包含(1)該年度已訂購資料庫清單；(2)讀者推薦之資料庫清單
- 2.2.2. 第二次調查表以第一次調查表回擲內容為依據，將勾選清單以及新推薦清單列入第二次調查表進行整理。

### 2.3. 調查表發放對象：

- 2.3.1. 首次的初步調查表，以全校所有的專任老師為對象進行調查。
- 2.3.2. 第二次的調查表，由於資料庫經費採各系所平均分配，故以系所為單位進行發放，各系所限回擲一份調查結果。

### 2.4. 調查結果整理：

- 2.4.1. 第一次調查結果有勾選及表列者，全數列入第二次調查表清單。
- 2.4.2. 第二次調查結果，依據系所排序之推薦清單，依據資料庫被推薦之優先順序給予加權，已配合多數系所教學及研究需求，確認資料庫採購之優先順序清單。
- 2.4.3. 除調查加權排序之外，資料庫採購另依循九十學年度圖委會定案之兩個原則：(1) 維持每院至少有一個全文資料庫；(2) 在經費額度內續訂使用率較高之資料庫。以此確認最後採購的優先順序。
- 2.4.4. 期刊新訂需確認資料庫有無收錄該期刊，七月先依前年度分配經費，提供可能採購清單予採編組，以配合其查核。
- 2.4.5. 十月依據分配到的經費，確認採購清單，並提供給採編組進行採購作業。

## 3. 控制重點：

- 3.1. 是否準時發函及調查表
- 3.2. 是否順利提供資料庫採購清單予採編組進行採購。

## 4. 使用表單：

- 4.1. 資料庫初步調查採購表。
- 4.2. 資料庫採購清單調查表。

## 5. 依據及相關文件：

- 5.1. 民國100年5月10日「九十九學年度圖書館委員會第二次會議:南華大學圖書館電子資料庫徵集作業要點」。

## 6. 修訂紀錄：

序號	修訂內容	修訂日期
1	修訂事項分類	105/4/22