

南華大學

文件編號	1600-3-510	文件名稱	修訂日期	114年9月15日
制定單位	圖書資訊處	資料庫採購清單調查標準作業流程	頁數	第1頁
	採訪編目組			共2頁

拾貳、營運事項-圖書管理事項

◎資料庫採購清單調查作業

1. 流程圖：

流 程	權 責	表 單
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 依據已訂購資料庫及讀者推薦之資料庫建立 資料庫初步清單調查表 </div>	採編組承辦人	資料庫初步清單 調查表
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 第一次調查： 四月將資料庫初步清單調查表e-mail給所有專任老師 </div>	採編組承辦人 系所專任教師	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 五月回收資料庫初步清單調查表，依據推薦清單， 建立下一學年度之資料庫薦購清單調查表 </div>	採編組承辦人	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 第二次調查： 依據第一次調查結果，六月發出下一學年度之 資料庫薦購調查書函及調查表至各學院及通識教育中心 </div>	採編組承辦人	資料庫薦購清單 調查表
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 七月回收並催繳未繳回之 資料庫薦購清單調查表及確認下學年可訂購資料庫清單 </div>	採編組承辦人 各學院及通識 教育中心	
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px;"> 完成調查程序 </div>	採編組承辦人	

南華大學

文件編號	1600-3-510	文件名稱	修訂日期	114年9月15日
制定單位	圖書資訊處	資料庫採購清單調查 標準作業流程	頁數	第2頁
	採訪編目組			共2頁

2. 作業程序：

2.1. 調查表內容：

- 2.1.1. 第一次的初步調查表，僅提供資料庫名稱、適用學院、資料庫狀態(訂購中、推薦)以及推薦與否等欄位。
- 2.1.2. 第二次的調查表，除了資料庫名稱、適用學院、資料庫狀態之外，另提供資料庫價格、前一年度的下載或使用次數、前一年度使用單價等欄位，提供各學院及通識教育中心填覆推薦排序時之參考。

2.2. 調查表彙整作業：

- 2.2.1. 第一次的初步調查表清單包含(1)該年度已訂購資料庫清單；(2)讀者推薦之資料庫清單。
- 2.2.2. 第二次調查表以第一次調查表回擲內容為依據，將勾選清單以及新推薦清單列入第二次調查表進行整理。

2.3. 調查表發放對象：

- 2.3.1. 第一次的初步調查表，以全校所有的專任老師為對象進行調查。
- 2.3.2. 第二次的調查表，以各學院及通識教育中心進行調查並限回擲一份調查結果。

2.4. 調查結果整理：

- 2.4.1. 第一次調查結果有勾選及表列者，全數列入第二次調查表清單。
- 2.4.2. 第二次調查結果，彙整各學院及通識教育中心資料庫排序之優先順序，以確認資料庫採購之優先順序清單。
- 2.4.3. 除依各學院及通識教育中心資料庫排序之優先順序之外，資料庫採購另依循九十學年度圖委會定案之兩個原則：(1)維持每院至少有一個全文資料庫；(2)在經費額度內續訂使用率較高之資料庫。以此確認最後採購的優先順序。
- 2.4.4. 依據資料庫分配之經費，確認下學年度可訂購採購清單以進行採購作業。

3. 控制重點：

- 3.1. 是否發出資料庫初步清單調查表。
- 3.2. 是否發出資料庫薦購清單調查表。

4. 使用表單：

- 4.1. 資料庫初步清單調查表。
- 4.2. 資料庫薦購清單調查表。

5. 依據及相關文件：

- 5.1. 民國100年5月10日「九十九學年度圖書館委員會第二次會議:南華大學圖書館電子資料庫徵集作業要點」。

6. 修訂紀錄：

序號	修訂內容	修訂日期
1	新訂文件編號、制定單位	114/09/15