

南華大學

文件編號	1600-3-413	文件名稱	修訂日期	114年12月15日
制定單位	圖書資訊處	圖書資料遺失及污損賠償標準 作業流程	頁數	第1頁
	推廣典藏組			共2頁

拾貳、營運事項-圖書管理事項

◎圖書資料遺失及污損賠償作業

1. 流程圖：

流 程	權 責	表 單
<pre> graph TD A[讀者來館申請 1.圖書報失 2.圖書污損] --> B[向讀者說明相關規定] B -.-> C[自申請日起算購書寬限期， 寬限期內若書有逾期之情形， 不計算其罰款。] B --> D[1.填寫「圖書報失申請表」 2.流通系統設定「圖書報失」] D --> E{現金賠償？} E -- 是 --> F[依本館損毀、遺失賠償 要點賠償圖書款項] E -- 否 --> G{賠償同版次或新版圖書？} G -- 否 --> H[無法購得同版次或新版圖書， 館方同意後，可賠同類價錢 更較高且館內無複本的圖書] G -- 是 --> I{圖書無誤且書況良好？} H --> F I -- 否 --> F I -- 是 --> J[收書，並收取圖書處理費(50元)] J --> K[流通系統執行還書作業及相關設定] K --> L{報失時圖書已逾期或 購書超過寬限期？} L -- 是 --> M[收取逾期滯還金] L -- 否 --> N[開立所有費用之學校三聯式收據， 收執聯交由讀者收執] M --> O[於「圖書報失申請表」填寫處理情形， 連同圖書送交圖書編目館員處理] N --> O O --> P([完成圖書賠償]) </pre>	<p>讀者</p> <p>推廣典藏組 承辦人</p> <p>讀者</p> <p>推廣典藏組 承辦人</p> <p>推廣典藏組 承辦人</p> <p>推廣典藏組 承辦人</p> <p>推廣典藏組 承辦人</p> <p>推廣典藏組 承辦人</p> <p>推廣典藏組 承辦人</p> <p>推廣典藏組 承辦人</p> <p>推廣典藏組 承辦人</p> <p>推廣典藏組 承辦人</p> <p>推廣典藏組 承辦人</p>	<p>南華大學圖書館 圖書報失申請表</p>

南華大學

文件編號	1600-3-413	文件名稱	修訂日期	114年12月15日
制定單位	圖書資訊處	圖書資料遺失及污損賠償標準 作業流程	頁數	第2頁
	推廣典藏組			共2頁

2. 作業程序：

- 2.1. 讀者向圖書館提出報失或污損圖書賠償申請。
- 2.2. 向讀者說明需收取圖書處理費50元及購書寬限期。寬限期自申請日起，依「損毀、遺失賠償要點」之規定計算其寬限期限。在寬限期內若圖書有逾期之情形，不會計算罰款。但倘若報失前已逾期或超過寬限期才辦理賠償手續，仍有每日累計之逾期罰款。
- 2.3. 填寫「圖書報失申請表」，註記讀者資料、應還日期及其他書目資訊。
- 2.4. 於自動化系統設定狀態為「圖書報失」。
- 2.5. 賠償作業：
 - (一)賠償相同或類似圖書：以賠償相同圖書為優先選項。若遇已絕版無法購得的圖書，由館員另開書單(更新版本或類似書籍)，由讀者自行購買；遺失套書或叢書部分冊次，由讀者賠償原書。但如原書已無法購得，則以更新版本之整套賠償。
 1. 經館員確認書籍無誤且圖書狀況可以接受，於流通系統辦理還書還書:二手書如無污漬、無書釘、無劃記，不影響閱讀，亦可賠償。
 2. 檢視「圖書報失申請表」上購書處理日期；若超過寬限期才辦理賠償手續，需另加收逾期滯還金。
 3. 收取圖書處理費50元，並開立學校三聯式收據，收執聯交由讀者收執。
 4. 於「圖書報失申請表」填寫後續處理情形，並將賠償的圖書送交編目館員處理。
 - (二)賠原書款：
 1. 依「損毀、遺失賠償要點」之規定的倍數，收取賠償金額。
 2. 於自動化流通系統辦理還書作業。
 3. 檢視「圖書報失申請表」上應處理日期；若超過寬限期才辦理賠償手續，需另加收逾期逾期金。
 4. 開立學校三聯式收據，收執聯交由讀者收執。
 5. 於「圖書報失申請表」填寫後續處理情形，並將原書條碼號於自動化系統中更改狀態為「已遺失」。
 6. 「圖書報失申請表」交由圖書報廢負責人留存。

3. 控制重點：

- 3.1. 確認讀者已瞭解圖書賠償相關規定。
- 3.2. 確認讀者賠書正確且書況正常。
- 3.3. 確認已完成讀者賠書之自動化系統設定及相關流程。
- 3.4. 確認已將無法購得的圖書條碼號更改狀態為已遺失。

4. 使用表單：

- 4.1. 南華大學圖書館圖書報失申請單。

5. 依據及相關文件：

- 5.1. 南華大學圖書館資料及空間設備違規使用處置辦法

6. 修訂紀錄：

序號	修訂內容	修訂日期
1	修訂事項分類	114/3/20
2	因單位合併，修改文件編號、組別名稱。	114/12/15