

# 南華大學

文件編號	1600-3-406	文件名稱	修訂日期	114年9月15日
制定單位	圖書資訊處	圖書館協尋書標準作業流程	頁數	第1頁
	推廣典藏組			共2頁

## 拾貳、營運事項-圖書管理事項：

### ◎圖書館協尋書作業

#### 1. 流程圖：

流 程	權 責	表 單
<pre> graph TD     Start([讀者填寫協尋單]) --&gt; D1{確定圖書是否被外借}     D1 -- 是 --&gt; A1[退件通知讀者 書已被外借]     D1 -- 否 --&gt; B1[第一次協尋 (一週內協尋二次)]     B1 --&gt; D2{是否找到圖書}     D2 -- 是 --&gt; C1[HyLib圖書自動化系統E-mail 通知讀者到館借書]     D2 -- 否 --&gt; B2[第二次協尋 (一週內協尋二次)]     B2 --&gt; D3{是否找到圖書}     D3 -- 是 --&gt; C2[HyLib圖書自動化系統E-mail 通知讀者到館借書]     D3 -- 否 --&gt; D4[館藏「圖書狀態」註 記「去向不明」]     D4 --&gt; E1[E-mail通知讀者協尋 結果]     E1 --&gt; F1[每月初統計服務數量]     F1 --&gt; End([結案])     A1 --&gt; End     C1 --&gt; End     C2 --&gt; End     </pre>	<p>推廣典藏組承辦人</p> <p>推廣典藏組承辦人</p> <p>推廣典藏組承辦人</p> <p>推廣典藏組承辦人</p> <p>推廣典藏組承辦人</p> <p>推廣典藏組承辦人</p> <p>推廣典藏組承辦人</p> <p>推廣典藏組承辦人</p> <p>推廣典藏組承辦人</p>	<p>圖書協尋申請單</p>

# 南華大學

文件編號	1600-3-406	文件名稱	修訂日期	114年9月15日
制定單位	圖書資訊處	圖書館協尋書 標準作業流程	頁數	第2頁
	推廣典藏組			共2頁

## 2. 作業程序：

- 2.1. 讀者在WebPAC上查到書目但在書架上找不到的書，可至流通台服務台填寫「圖書協尋單」
- 2.2. 館員收件後先查核書名、作者、索書號正確否及此書是否被借閱，以便到書庫找書。每週至書庫找二次，將找到書放在待取架上，以HyLib圖書自動化系統E-mail或電話通知讀者來館借閱。
- 2.3. 未找到的書，以HyLib圖書自動化系統發E-mail或電話告知讀者，將下落不明書註記館藏狀況為「去向不明」。
- 2.4. 已外借的書，以HyLib圖書自動化系統E-mail或電話通知讀者可在圖書館網頁預約。

## 3. 控制重點：

- 3.1. 是否依「圖書協尋申請單」每週找二次以HyLib圖書自動化系統發E-mail或電話通知讀者。

## 4. 使用表單：

- 4.1. 「圖書協尋申請單」

## 5. 依據及相關文件：

- 5.1. 無

## 6. 修訂紀錄：

序號	修訂內容	修訂日期
1	修訂事項分類	107/11/7
2	因單位合併，修改文件編號、組別名稱。	114/9/15