

南華大學

文件編號	1600-3-507	文件名稱	修訂日期	114年12月23日
制定單位	圖書資訊處	圖書經費控管標準 作業流程	頁數	第1頁
	採訪編目組			共2頁

拾貳、營運事項-圖書管理事項

◎圖書經費控管作業

1. 流程圖：

流 程	權 責	表 單
<pre> graph TD A[圖書資訊處編列全校圖書經費預算] --> B[會計室通知經董事會核定本學年度全校圖書總經費] B --> C[圖書資訊處依圖委會決議計算公式分配全校各學院及通識教育中心圖書經費] C --> D[圖書資訊處控制經費在各學院及通識教育中心可購買的經費額度內，依各單位所提圖書資料薦購清單優先順序提出請購] D --> E{圖書經費是否仍有餘額} E -- 否 --> F[請購金額控制在圖書經費範圍內] E -- 是 --> G[通知圖委再提薦購清單] G --> H{圖委未再提出薦購清單} H -- 否 --> E H -- 是 --> I[圖書經費由圖書館統籌運用] I --> J[隨時更新各單位經費使用狀況於圖書館網頁中] J --> K([結束]) F --> J </pre>	採編組承辦人 會計室 採編組承辦人 採編組承辦人 採編組承辦人 採編組承辦人 各院級圖委 採編組承辦人 採編組承辦人	圖書資料薦購單

2. 作業程序：

南華大學

文件編號	1600-3-507	文件名稱	修訂日期	114年12月23日
制定單位	圖書資訊處	圖書經費控管標準 作業流程	頁數	第2頁
	採訪編目組			共2頁

- 2.1. 會計室通知核撥圖書經費。
- 2.2. 依111學年第二學期第一次圖書館委員會會議通過「南華大學圖書館圖書經費分配要點」進行圖書經費分配。
- 2.3. 發文通知各學院及通識教育中心本學年度可使用的圖書經費。
- 2.4. 開始執行圖書經費。
 - 2.4.1. 各學院及通識教育中心的圖書經費，第一優先購買期刊。
 - 2.4.2. 剩餘的經費，則依各學院及通識教育中心所薦購清單依序提出請購。
- 2.5. 各學院及通識教育中心薦購清單若低於可購買圖書總經費，圖書資訊處則通知該單位再補薦購清單，若未在規定期間內補薦購清單，圖書資訊處有權將其剩餘的圖書經費統籌運用。
- 2.6. 圖書資訊處彙整各學院及通識教育中心圖書經費使用狀況，公告於圖書館網頁。
3. **控制重點：**
 - 3.1. 是否依圖委會決議的圖書經費分配公式進行分配。
 - 3.2. 是否控制在預算內使用經費。
4. **使用表單：**
 - 4.1. 圖書資料薦購單。
5. **依據及相關文件：**
 - 5.1. 南華大學圖書館圖書經費分配要點。
6. **修訂紀錄：**

序號	修訂內容	修訂日期
1	新訂文件編號、制定單位	114/09/15
2	修改內容的單位名稱	114/12/23